

## 第二部分

### 7.知识产权相关材料

#### 7.1 知识产权审核情况表

7.2.企业获得的授权知识产权证书及最近一次缴费证明复印件，授权通知书及缴费收据复印件

7.3 通过受让、受赠、并购取得的知识产权需提供相关主管部门出具的变更证明

7.4 知识产权有多个权属人时，需提供其他权属人同意该企业使用本知识产权申报高新技术企业的声明，所有权属人需加盖公章

## 7.5 II类知识产权应提供知识产权未重复使用声明

## 7.6 反映技术水平的证明材料（如专利的摘要等）

## 7.7 参与制定标准情况及相关证明材料

8.科研项目立项证明相关材料（已验收或结题项目需附验收或结题报告）



## 9.科技成果转化相关材料

### 9.1 企业近三年科技成果转化明细表

9.2 科技成果转化总体情况与转化形式、应用成效的逐项说明材料及相关佐证材料。

10.研究开发组织管理总体情况与四项指标符合情况的具体说明材料及相关佐证材料（如研发组织管理制度、研发投入核算规章制度、研发机构建设及科研条件、产学研合作协议、科技成果转化的组织实施与激励奖励制度、开放式创新创业平台建设情况、科技人员培训、人才引进、绩效考核奖励制度等）

11.企业高新技术产品（服务）的关键技术和技术指标的具体说明，相关的生产批文、认证认可和资质证书、产品质量检验报告、环评批复文件等材料（其中需要前置审批、环评批复的企业须提供相关主管部门出具的生产许可证书、环评批复文件）

12.企业职工和科技人员情况说明材料，包括企业职工总体情况说明和科技人员汇总表